

## Checkliste für eine Kurzzeitmobilität im Ausland im Rahmen von ERASMUS+

### Vor der Mobilität

Einzureichende Unterlagen	Einreichung im International Office bis
<ul style="list-style-type: none"> <li>☐ Bewerbung für das jeweilige Kurzzeitprogramm</li> </ul>	Entsprechend den Vorgaben des Programms
<ul style="list-style-type: none"> <li>☐ „Grant Agreement“</li> <li>☐ Unterschrift des Studierenden</li> <li>☐ Unterschrift</li> </ul>	2 Wochen nach Erhalt
<ul style="list-style-type: none"> <li>☐ Letter of Acceptance des Programmveranstalters</li> <li>☐ „Learning Agreement“ (über OLA)</li> </ul>	Vor Beginn der Mobilität

**Achtung!!!** Das Vorliegen der genannten Dokumente ist Voraussetzung für die Auszahlung der Gesamtrate.

Alle Unterlagen können Sie auf unsere Webseite finden:

<https://www.hochschule-stralsund.de/studium-und-lehre/international/outgoing-students-staff/dokumente-und-formulare/>

### Nach der Mobilität

Einzureichende Unterlagen	Einreichung im International Office bis
<ul style="list-style-type: none"> <li>☐ „Confirmation of Stay“ / Teilnahmezertifikat</li> <li>☐ Erfahrungsbericht für die HOST (Text &amp; Bilder in der Word Datei)</li> </ul>	1 Woche nach Mobilitätsende
<ul style="list-style-type: none"> <li>☐ EU Survey</li> </ul>	30 Tage nach Erhalt

**Achtung!!!** Der Mobilitätszuschuss muss ggf. zurückgefordert werden, wenn die obligatorischen Dokumente nicht fristgerecht im International Office eingereicht und die vorgeschriebene Anzahl an ECTS pro Semester nicht erbracht wurde!